



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GR.
POLO N° 1 - "Gianserio Strafella"**

Via G. Colaci, 65 - tel.-fax 0832 – 947311 – Cod. Mecc. LEIC867001
E-mail LEIC867001@istruzione.it
73043 - COPERTINO (Lecce) www.primocomprensivocopertino.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Prot. n. 2412/ PON

Copertino, 9 novembre 2010

Ai Docenti interessati

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA I°

All'albo dell'Istituto

Al sito web di Istituto

SEDE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"COMPETENZE PER LO SVILUPPO"

FONDO SOCIALE EUROPEO

Anno Scolastico 2010/2011

BANDO DI SELEZIONE

a) TUTOR

b) REFERENTE ALLA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA

c) FACILITATORE PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI

Il Ministero dell'Istruzione, con nota prot. n. AOODGAI-12049 del 11 OTTOBRE 2010, ha comunicato che l'Istituto Comprensivo di Copertino I° Polo è autorizzato ad attuare, nell'anno scolastico 2010/2011, il Piano Integrato di Istituto presentato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Competenze per lo Sviluppo", finanziato con il Fondo Sociale Europeo.

Il Piano è contraddistinto dal codice nazionale: C-1-FSE-2010-651

Per garantire l'attuazione delle attività progettate e per provvedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, l'Istituto Comprensivo Statale I°Polo di Copertino (Le) **bandisce una selezione** finalizzata al reclutamento di docenti (tra quelli in servizio presso le scuole dipendenti dall'Istituto stesso) cui affidare i seguenti compiti o funzioni:

- n. 8 Tutor

- n. 1 Referente per la Valutazione

- n. 1 Facilitatore/Animatore

Si elencano i Progetti da attuare con la specifica dei Destinatari, delle ore di attività programmate, del percorso formativo, della quantità di Personale richiesto per ciascuno e, infine, del compenso orario onnicomprensivo da destinare ai Signori Tutor

Titolo	Destinatari	Ore Didattica	Percorso formativo in	Personale richiesto
Giochiamo... a fare Teatro	Alunni Primaria classe 4 [^] /5 [^]	50	Italiano	1 Tutor €/ora 30,00
Around the World	Alunni Primaria classe 4 [^] /5 [^]	50	Lingua Straniera Inglese Finalizzazione: preparazione esame certificazione Trinity livello base A2	1 Tutor €/ora 30,00
Modelli matematici e realtà.	Alunni Secondaria	50	Matematica	1 Tutor €/ora 30,00
La Scienza a piene mani	Alunni Secondaria	50	Scienze	1 Tutor €/ora 30,00
Leggo, comprendo, scrivo: il giornale 2.	Alunni Secondaria	50	Italiano.	1 Tutor €/ora 30,00

<p>Improve your English</p>	<p>Alunni Secondaria</p>	<p>50</p>	<p>Lingua Straniera: Inglese Finalizzazione: preparazione esame certificazione Trinity livello autonomo B1.2</p>	<p>1 Tutor €/ora 30,00</p>
------------------------------------	------------------------------	------------------	---	---

<p>Motivate your English</p>	<p>Alunni Secondaria</p>	<p>50</p>	<p>Lingua Straniera: Inglese Finalizzazione: preparazione esame certificazione Trinity livello 4</p>	<p>1 Tutor €/ora 30,00</p>

Sapere e saper fare	Alunni Primaria Classe4 [^] / 5 [^]	30	Matematica	1 Tutor €/ora 30,00
----------------------------	--	-----------	------------	----------------------------

Criteria di Valutazione dei titoli per la selezione dei Tutor

Scuola Primaria

Titolo Accademico	pp.5
Altre certificazioni specifiche all'azione progettuale	pp.1 per ciascuna fino ad un massimo di pp.3
Esperienza di docenza in corso POR e PON	pp.2 per ognuna, fino ad un massimo di pp.10
Competenze informatiche certificate	pp.5
Competenze informatiche dichiarate ma non certificate	pp.2

Scuola Secondaria

Laurea	pp.5 – più uno se conseguita con votazione da 100 a 110, più ulteriori pp.2 in presenza di lode
Altra laurea	pp.5
Dottorato di ricerca, master e specializzazioni	Durata almeno annuale per le discipline attinenti: pp.3 per ogni titolo fino ad un massimo di pp.12
Docenza in corsi di formazione	Per insegnamenti attinenti e loro specifiche metodologie: pp.3 per ognuno fino a pp.30
Patente europea	Livello base pp.5 – livello avanzato pp.10
Altre competenze informatiche certificate	pp.5
Competenze informatiche dichiarate ma non certificate	pp.2
Esperienza di docenza in corso POR e PON	pp.2 per ognuna fino ad un massimo di 10 p.
Competenze professionali particolari (con riferimento a nuove conoscenze, nuovi modelli di insegnamento, nuove forme di comunicazione)	pp.2 per ognuna fino ad un massimo di 10 p.

PRECEDENZE

A parità di punteggio verrà preferito:

- Il docente della classe o gruppi di alunni interessati
- Il candidato più giovane di età

Laddove risulti possibile, dovrà essere operata una rotazione dei tutor rispetto agli incarichi affidati nell'anno scolastico 2009/2010.

SELEZIONE FACILITATORE E VALUTATORE:

Per l'accesso ai due incarichi si farà riferimento alla tabella predisposta per la Scuola Secondaria, ma sarà **INDISPENSABILE** il possesso della conoscenza avanzata dei programmi Word, Excell, Pdf, conoscenza da dichiarare e possibilmente da documentare.

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'Istituto, in orario extrascolastico pomeridiano, nel periodo compreso tra **gennaio e giugno 2011**.

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, si invitano tutti gli interessati in possesso di idonei requisiti culturali e professionali a produrre domanda sull'apposito modulo disponibile presso la segreteria d'Istituto e sul sito web

<http://www.primocomprensivocopertino.it/>

La domanda dovrà essere **corredata di curriculum vitae, compilato in formato europeo**.

Chi volesse candidarsi per più settori di riferimento dovrà compilare altrettanti moduli, pena l'esclusione della domanda, allegando un solo curriculum. È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progetto.

Le domande dovranno pervenire in Segreteria, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 24 novembre 2010**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

La busta contenente il modulo domanda e il curriculum vitae dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor interno – Valutatore – Facilitatore”**.

Sulla base dei *curricula* pervenuti, il gruppo operativo del PON appronterà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. Prima dell'inizio di ciascun progetto il Gruppo Operativo di Progetto provvederà alla selezione delle figure richieste, formulando esplicite motivazioni per le scelte effettuate.

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

La prestazione professionale dei Tutor sarà retribuita come da tabella (**importo lordo Stato**) per ogni ora di incarico effettivamente svolta, onnicomprensiva anche di eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore

effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura. In tal caso il massimo di ore previsto da ciascun progetto potrà essere interamente assegnato all'unico candidato.

COMPITI DEI TUTOR

1. Curare il registro didattico e di presenza;
2. Accertare l'avvenuta compilazione della scheda dell'allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
7. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
8. Suggestire e proporre modalità per la gestione dell'attività e dei gruppi di alunni all'interno del percorso;
9. Raccogliere le necessità di mezzi e di risorse connesse con la gestione operativa;
10. Curare la realizzazione delle attività progettate e contribuisce alla risoluzione di problemi;
11. Contribuire a facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
12. Partecipare alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi;
13. Curare la compilazione di un diario di percorso, con osservazioni e note utili sul processo formativo del modulo.

Referente alla valutazione interna ed esterna

Il Referente alla valutazione interna ed esterna avrà il compito di coordinare l'attuazione di verifiche intermedie e finali relative agli apprendimenti degli allievi e finalizzate ad accertarne l'accrescimento delle competenze raggiunto durante il percorso formativo. Le suddette modalità di verifica saranno rilevate attraverso la specifica sezione all'interno del sistema informativo "Programmazione 2007-2013". Lo stesso, inoltre, avrà il compito, a conclusione dei percorsi formativi di coordinare la certificazione per ciascun allievo. Anche in questo caso, inserendo tutte le informazioni nel sistema informativo sopraindicato.

Facilitatore del piano integrato degli interventi

Tale figura avrà il compito di effettuare la raccolta e l'aggiornamento di tutta la documentazione necessaria. In particolare svolgerà la funzione di raccolta dei dati fisici necessari al monitoraggio utile alla definizione dello stato di avanzamento dell'azione, anche ai fini del suo finanziamento.

Copertino, 9 novembre 2010

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Fernando Iurlaro)